

Table de Concertation 01

Mercredi 23 octobre 2019 / 17:00 / À déterminer

Invitées

Ordre du jour

0. Ouverture de la TC - 3 minutes

1. Déterminer le président et le secrétaire de la TC.

Léonard propose Caroline comme présidente, Caroline propose Léonard comme secrétaire.

2. Proposition d'ajout à l'ordre du jour par les membres du CE.

-

3. Approbation de l'ordre du jour.

-

1. Retour sur l'AG - 5 minutes

1. Tous les membres sont satisfaits de leur poste et comprennent bien leurs tâches.

Léonard a quelques questionnements par rapport à son poste.

Externe cookbook:

- 1 - Tenir le calendrier des événements de la FAECUM à jour
- 2 - Assister à la l'Assemblée des associations de Médecine.

2. Confirmation de la SAÉ sur le statut de l'AÉBINUM.

- L'exécutif a été déclaré par la présidente et est approuvé.
- Courriel de confirmation a été envoyé aux membres (avec liste d'envoi à jour).

2. Administratif - 10 minutes

1. Fréquence des TC et dates

- Une **TC / mois** est proposé par caroline (dernier mercredi du mois 17:00). Adopté par la le CE.

2. Page/Groupe Facebook pour les différents postes

- Léonard devient membre du groupe des externes UdeM
- Léonard sera membre du groupe des trésoriers UdeM

3. Drive

- Tout est clair pour les membres du CE.
- Caroline suggère de faire des cookbooks pour des démarches nouvelles que l'on veut passer aux prochains exécutants.

3. Externe - 15 minutes

1. Prochaines rencontres de la FAÉCUM et de la Faculté de Médecine (important pour la bourse de la Faculté)

- a. 390e Conseil de la vie étudiante de la FAÉCUM - mardi 29 octobre 2019, 18h00

- Léonard attend la confirmation de l'événement et y sera présent.

2. Rencontre avec la FAÉCUM lors de la Tournée des Associations Étudiantes

- a. Date.s à suggérer

- Convenir avec la personne pour une date, mais nous sommes intéressés. Proposition: mercredi 17h00.

- b. Sujets à aborder

- i. Objectif.s pour l'année 2019-2020;
 - ii. Calendrier de nos activités sociales;
 - iii. Budget et sources de financement;

Les sujets sont approuvés.

- I - Intégrer le plus d'étudiants des cycles supérieurs aux différentes activités
- II - Intégrer au maximum les étudiants du Bac.
- III- Miser sur les activités académiques vs activités sociales.

- c. Questions à poser

- i. Pouvons-nous avoir un local?
 - ii. Conseil sur la séparation des cotisations étudiantes du BAC

Les questions sont pertinentes. Aucun ajout pour l'instant.

3. Préparation d'une *petite* présentation (pour bien organiser nos idées)

- Léonard prépare la partie Budget
- Caroline prépare la partie Objectifs
- Caroline prépare la partie Calendrier

4. Communications - 15 minutes

1. Adresse courriel de l'AÉBINUM: si pas dessus, s'ajouter!

Caroline insiste sur le fait que les courriels envoyés doivent être approuvés par une seule personne (ie. rep communications).

2. Slack: Bioinfo UdeM

- a. Plan de déploiement

Facebook est inefficace. La gestionnaire amène le point qu'il y a beaucoup de "pollution" des personnes non impliquées dans l'asso (ie. les commentaires de gens à l'extérieur du Canada). Solution: bloquer les commentaires des annonces importantes.

- b. Discussion sur les paramètres

Attendons Janvier pour voir si on a besoin de cette plateforme.

Dans le cas où on va de l'avant.

Nov - Jan 2019: Caroline prépare un cookbook.

Janvier - Mars 2020 : Période de test pour la plateforme slack pour les cycles sup.

Avril - Mai 2020 : Mesurer l'impact de la plateforme.

Automne 2020 : Tester l'intégration des étudiants du bac.

5. Activités sociales et sports - 30 minutes

1. Vente de vêtements à l'effigie de la bioinfo (7 et 8 novembre)
 - a. Voulons-nous faire une vente en ligne?
 - b. Publicité à venir

Logo reste inchangé.

Mode de vente (eventbrite + publicité) reste en place. Caroline se charge des détails.

2. Datatrek en collaboration avec IVADO
 - a. Tâter le terrain:
https://docs.google.com/forms/d/1nZUw_QClcmLTGEF1rSdb_2V6Y8xyFnSmArDezVivn2A/edit

Pour l'instant, l'activité reste plutôt floue, mais le projet nous intéresse.

Q. Les étudiants peuvent-ils garder leur projet (cycles sup = temps perdu 1h/ jour sur un projet extérieur à leur doc)?

Q. Quel serait l'implication requise par l'AÉBINUM?

--

Sondage sera envoyé vendredi, 1 semaine de sondage, puis on rencontre la personne responsable. Nous poserons nos questions et nous déciderons en rencontre pour savoir si on accepte de l'héberger.

3. 5 @ 7 et soirées sociales
 - a. Fréquences

Un 5 @ 7 au 2 mois est proposé par Caroline. Adopté.

- b. Jour maximisant la participation du plus grand nombre

Viser les journées où les étudiants ont des cours sur le campus. Les mercredis de présentation de PHD2 sont une bonne option.

- c. Prochain

Savy regardera la journée optimale pour le premier 5@7 (13 novembre est proposé). Zeppelin sous-sol environ 15 personnes.

4. Calendrier des activités sociales (facilite la planification et la pub)
 - a. La Bioinfo post-BAC
 - b. Souper de Noël;
 - c. POP!;
 - d. Bio-Hackathon;
 - e. Forum Bioinfo;
 - f. Workshops/soirée d'étude;
 - g. Bières & Science (5 @ 7 avec PI);
 - h. Autres suggestions.

- (17-18-19-20 DECEMBRE) Souper Noel + Bioinfo Post-Bac. Les sont de bonnes options.
- (JANVIER) POP. Liste de présentateurs
- (MARS) Bio-Hack + DataTrek seraient mergés
- (FIN MARS) MRE FORUM + prix + jury

5. Permis de servir de l'alcool et réservation de salles: qui sera en charge?

- Savy s'en occupe

6. Trésorerie - 20 minutes

1. Proposition d'un budget annuel selon les activités/événements planifiés

a. Estimation des dépenses par activités

Pas encore à jour

b. Estimation des revenus par cotisation

Pas encore à jour (37 * 15\$ / année) = environ 200\$/ session

2. Calendrier des bourses

Léonard ajoutera les dates pour les demandes de bourses (PIÉ-hiver, PIÉ-MRE) sur le calendrier.

3. Remboursement des dépenses: les membres du CE assument temporairement les dépenses et se font rembourser par la suite

Pas de carte d'asso. On continue avec le système courant.

4. Participation du BAC:

- a. Frais de participation pour les étudiants du BAC + mettre en place une caisse
- b. Demander le partage des cotisations des étudiants du BAC

Si aucun financement:
Frais bac: 2\$ ppersonne.

- Organiser caisse
- Tickets

7. Affaires Pédagogiques - 15 minutes

1. 137e COnseil des affaires académiques de la FAÉCUM - mardi 29 octobre 2019, 18h00

Savandara va y assister

2. Révision du cours de communication

Monter un dossier de révision

3. Demande de support en anglais obligatoire peu importe le nombre d'anglophones dans la cohorte

- a. http://www.bei.umontreal.ca/bei/mtl_langue.htm

4. Ajout explicite que la langue principale des cours est le français sur la plaquette d'information du programme

5. Lancement de sondage auprès des Maîtrises et des Doctorats pour faire remonter d'autres problèmes

6. Révision des programmes de bioinfo maîtrise et doctorat

Monter un dossier d'appréciation des programmes

8. Maîtrise et Doctorat

9. Clôture de la TC

1. Quels points discutés aujourd'hui devront être mis à l'ordre du jour de la prochaine séance

Retour sur les points des Affaires académiques

2. Date de notre prochain TC

3. Bonne soirée!

Notes des membres du CE en vue de la TC

-